


6/2025. sz. ügyvezetői utasítás

**A közérdekből nyilvános adatok  
közzétételének és megismerésükre irányuló  
igények teljesítésének rendjéről**

1. A Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjeként a közérdekből nyilvános adatok közzétételének, valamint megismerésükre irányuló igények teljesítésének rendjéről a következő utasítást adom ki.
2. Jelen szabályzat az erről szóló ügyvezetői utasítás kihirdetésének napján lép hatályba, egyúttal hatályát veszti a 18/2021. sz. ügyvezetői utasítás.


Budapest, 2025. 04. 02.

Jogi megfeleléség:

  
dr. Juhász Roland  
ügyvezető

  
dr. Dorogi Rajmund  
jogi vezető

Közreműködő szervezeti egység vezetője:

  
Dienes Andrea  
gazdasági osztályvezető

## **I. Általános rendelkezések**

### **I.1. A szabályozás célja**

- 1) Jelen Szabályzat célja a Társaság, mint köztulajdonban álló, közfeladatot nem ellátó szervezetnek minősülő gazdasági társaság működése, tevékenysége során keletkező olyan adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel a nyilvánosság és az adatigénylők tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (a továbbiakban: közérdekből nyilvános adatok).

### **I.2. Személyi hatály**

- 2) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság minden érintett munkavállalójára, a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre (a továbbiakban: „foglalkoztatott” vagy „munkatárs”), továbbá a vonatkozó fejezete tekintetében a közérdekű adatot igénylő személyre (a továbbiakban: adatigénylő).

### **I.3. Tárgyi hatály**

- 3) Jelen Szabályzat a Társaság kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

## **II. Közérdekből nyilvános adatok közzélése a Társaság honlapján**

### **II.1. Közzétételi lista és a Társaság honlapja**

- 4) Figyelemmel arra, hogy a Társaság közfeladatot nem ellátó szervezet, az Info tv.<sup>1</sup>-ben a közérdekű adatok elektronikus közzétételi kötelezettségével kapcsolatos előírások, továbbá az Info tv. melléklete szerinti közzétételi lista kötelező érvénnyel nem alkalmazandók<sup>2</sup>.
- 5) A Társaság, mint közfeladatot nem ellátó szervezet, a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó, jogszabály által előírt egyéb közzétételi kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy azokat az interneten a saját honlapján, valamint szükség szerint egyéb jogszabály alapján kötelezően alkalmazandó felületeken közzéteszi.
- 6) Figyelemmel arra, hogy a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló jogszabály<sup>3</sup> a közérdekből nyilvános adatokra is alkalmazni rendeli a közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseit<sup>4</sup>, ezért a közzététel szervezési és ügyviteli feltételei, a közzétételre szolgáló honlap, illetve a közzététellel kapcsolatos feladatok ezen jogszabályi előírásokra tekintettel kerülnek meghatározásra a Társaság tekintetében a jelen Szabályzatban.
- 7) Jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező „Közzétételi lista” (a továbbiakban: „Közzétételi lista”) tartalmazza a Társaságra, mint közfeladatot nem ellátó szervezetre irányadó jogszabályok alapján a Társaság honlapján kötelezően közzéteendő adatok konkrét elemeit, valamint a közzétételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb fő tartalmi elemeket.

<sup>1</sup> 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

<sup>2</sup> vö. Info tv. 32. §, 33. § (1)-(2) bek.

<sup>3</sup> 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet

<sup>4</sup> vö. 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. § (4) bek.

- 8) A honlapon történő közzétételt digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell megvalósítani.
- 9) A Társaság a közzétételi kötelezettségét olyan módon teljesíti, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak a Társaság belső hálózati rendszerétől való függetlenségét.
- 10) A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.
- 11) A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a Társaság köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.
- 12) A Társaság honlapján a nyitóoldalról elérhetőnek kell lennie jelen Szabályzatnak és a Közzétételi listának, illetve a Közzétételi listán szereplő adatoknak.
- 13) Figyelemmel arra, hogy a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló jogszabály<sup>5</sup> a Társaság, mint közfeladatot nem ellátó szervezet vonatkozásában nem alkalmazandó<sup>6</sup>, a honlapon a közzétételi jegyzéket nem szükséges ennek megfelelően kialakítani. A Kabinetfőnök jogosult úgy dönteni, hogy a Társaság e jogszabály szerinti mintának megfelelően alakítja ki a Közzétételi listán szereplő adatok megjelenítését. Ebben az esetben a jegyzék a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló jogszabály szerinti tagolásban tartalmazza a Közzétételi lista szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, vagy hivatkozik azokra. Ebben az esetben a Társaság vonatkozásában értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, de a pontos tájékoztatás érdekében jelezni kell, hogy az adott közérdekű adat a Társaságnál nem releváns (N/A vagy más megfelelő jelzés alkalmazásával). Az adott közzétételi egységet és annak tartalmát egyedi linken kell elhelyezni a közadatkereső működőképessége miatt.

## **II.2. A Közzétételi lista-feltöltés általános folyamata**

- 14) A Közzétételi listában meghatározott adatszolgáltató szervezeti egységek vezetői kijelölik az adatszolgáltatásért felelős munkatárs(ak)at, akik felelősek a közzétételi kötelezettség alá eső adatok frissítése céljából történő tartalmi adatszolgáltatásért, a frissítési gyakoriság ellenőrzéséért, nyomon követéséért, teljesüléséért.
- 15) Az adatszolgáltatásért felelős munkatárs a közzeendő adatok közzétételét a Közzétételi listában meghatározott időközönként, valamint frissítés vagy módosítás szükségessége esetén haladéktalanul, de legkésőbb az erre okot adó eseményt követő 15 (tizenöt) munkanapon belül kezdeményezi.
- 16) A Közzétételi lista honlapon történő közzétételével, feltöltésével, frissítésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásáért az adatfeltöltő munkatárs (a továbbiakban: „adatfeltöltő munkatárs”) felelős, aki az Ügyvezető eltérő kijelölése hiányában az Informatikai Osztály vezetője által kijelölt személy. A Közzétételi lista tartalmának bármely módosítása az adatfeltöltő munkatárs részéről kizárólag a Kabinetfőnök jóváhagyása feltételével történhet.
- 17) A Közzétételi lista egyes elemeinek frissítési szükségességét az adatszolgáltatásért felelős munkatárs az adatfeltöltő munkatárs által mindenkor meghatározott elektronikus formátumban, elektronikus úton, az adatfeltöltő részére küldött elektronikus küldemény keretében indítványozza.
- 18) A társasági adatfeltöltő ellenőrzi, hogy a részére megküldött adatállomány megfelelő formátumban került-e megadásra. Amennyiben szükséges, gondoskodik azok megfelelő formátumba alakításáról és az átvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három)

<sup>5</sup> jelen Szabályzat elfogadása idején: 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet

<sup>6</sup> vö. 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 1. § (1) bek.

munkanapon belül intézkedik a Kabinetfőnök adatfeltöltés iránti jóváhagyásának beszerzéséről és az adatállomány honlapra való feltöltéséről.

- 19) Az elvégzett adatfeltöltés tényéről az adatfeltöltő e-mailben tájékoztatja a Kabinetfőnököt, a Jogi és Koordinációs Osztály vezetőjét és a kezdeményező adatfelelős munkatársat.
- 20) Az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, vagy eltávolításával kapcsolatban az adatfeltöltő munkatárs nyilvántartást vezet, amelyben rögzíti az esemény tényét, bekövetkeztek dátumát és időpontját. A nyilvántartás vezetése a fenti nyilvántartási adattartalmat rögzítő megfelelő naplófájlok megőrzése útján is teljesíthető.
- 21) A társasági adatfeltöltő minden módosítás (frissítés, helyesbítés stb.) után, továbbá az adatokról biztonsági másolatot készít, valamint az alábbi szabályok szerint jár el.
  - Amennyiben a Közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
  - Az archivált adatállomány elérését biztosító hivatkozást az adatállomány archiválást megelőző eredeti helyén fel kell tüntetni.
  - Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

### **II.3. A közadatkereső**

- 22) Amennyiben jogszabály esetlegesen a közérdekből nyilvános adatok vonatkozásában is kötelezően előírja, a Társaság a Jogi és Koordinációs Osztály vezetőjének koordinációja mellett az adatfeltöltő útján gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó honlap, a leíró adatok, a közzétett közérdekből nyilvános adatok és egyéb jogszabályban előírt adatoknak a közadatkereső rendszerbe és a központi elektronikus jegyzékbe történő továbbításáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.
- 23) A közadatkereső rendszerbe és a központi elektronikus jegyzékbe történő adatszolgáltatás technikai feltételeinek megteremtéséről és fenntartásáról ebben az esetben az adatfeltöltő köteles gondoskodni.
- 24) Amennyiben a Társaság a közadatkereső rendszerbe, illetve központi elektronikus jegyzékbe köteles adatot szolgáltatni, a közzétételre szolgáló honlapjának nyitóoldalán ebben az esetben fel kell tüntetni az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást a közadatkereső logóhoz kapcsoltn a közadatkereső honlapra mutató hivatkozással, valamint a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is.

## **III. A közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények kezelése**

### **III.1. Általános rendelkezések**

- 25) A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekből nyilvános adatokat erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt írásban vagy elektronikus úton a Társaság honlapján e célra megjelenített és rendszeresített elektronikus levelezési cím és postacím útján vagy szóban személyes munkaidőben (9:00-17:00) keretében, előre egyeztetett időpontban bárki igényt nyújthat be. A kért adatnak az adatigénylővel történő megismertetéséhez (betekintéshez, jegyzet készítéséhez) az adatkezelő megfelelő időt, tárgyi feltételeket, szükség szerint külön helyiséget biztosít. Az állandó belépési engedéllyel nem rendelkező személyektől informatikai eszközök (különösen mobiltelefon-készülék, fénykép, vagy videófelvétel készítésére alkalmas készülék) letétbe helyezését kérhető. Amennyiben ennek

a belépő személy nem tesz eleget, beléptetése megtagadható. Az átvételről a Titkárságvezető átvételi elismervényt állít ki, és az átvett készüléket a kilépéskor az elismervény ellenében visszaszolgáltatja. A szóbeli adatigénylést a Jogi és Koordinációs Osztály vezetője által kijelölt foglalkoztatottnak írásba kell foglalnia

- 26) Személyes betekintés munkaidőben (9:00-17:00 óra között) biztosított. Amennyiben a kért adatot a Társaság korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta (pl. a honlapján, Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben), úgy az adatigény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás konkrét megjelölésével is. A betekintés során megismerhető dokumentumokra, adatokra az Info tv. közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- a) Az adatigénylőnek a betekintés kapcsán joga van a számára rendelkezésre bocsátott iratokba betekinteni, és azokról kizárólag jegyzetet készíteni.
- b) Az adatigénylő a betekintés során köteles a számára átmenetileg rendelkezésre bocsátott dokumentumok fizikai épségét megőrizni, továbbá az adatok, dokumentum betekintéskori állapotát változatlanul megőrizni.
- c) A betekintés során a Társaság legalább két munkatársa köteles jelen lenni, és a betekintésről jegyzőkönyvet készíteni.
- 27) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adatigénylés jogosságának, megalapozottságának, teljesíthetőségének megítéléséhez, illetve az igény teljesítéséhez megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az adatigény megválaszolásától számított 1 (egy) év elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A jelen Szabályzattal összefüggésben történő személyes adatok kezelésének szabályszerűségéről egyebekben az adatvédelmi tisztviselő köteles gondoskodni.

### **III.2. A közérdekből nyilvános adatok iránti igény teljesítésének kötelezettsége**

- 28) A Társaság, mint közfeladatot nem ellátó szervezet kizárólag a közérdekből nyilvános adatok megismerését köteles biztosítani egyedi adatigények alapján.
- 29) Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak és adatigénylés alapján kiadható a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 30) Amennyiben a Társaság az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a fentiek alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

### **III.3. A közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog korlátai**

- 31) A Társaság biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekből nyilvános adatokat erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve:
- a) ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat,

- b) ha az igény az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénnyelssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,
  - c) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigénnyelssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható,
  - d) ha az igény teljesítése a Társaság tényleges kezelésében nem lévő adat beszerzését, begyűjtését, vagy a Társaság tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé,
  - e) ha a megismeréshez való jogot az adatfajta meghatározásával – az Info tv.-ben foglaltaknak megfelelően, honvédelmi, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra vagy a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel – törvény korlátozza,
  - f) ha annak megismerése uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel (beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is) korlátozva van.
- 32) A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntések meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 (tíz) évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az Ügyvezető engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az adat keletkezésétől számított tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeni döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a jelen pontban meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.
- 33) A szerzői jogi védelem alatt álló mű közérdekű adatként vagy közérdekből nyilvános adatként való megismerésére irányuló igényt a szerző személyéhez fűződő jogainak védelme érdekében a Társaság az adatigénylő által kívánt forma és mód helyett – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőben – a mű közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részei megtekintésének lehetővé tételével is teljesítheti.

#### **III.4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása**

- 34) A közérdekből nyilvános adat megismerésére bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton, térítésmentesen igényt nyújthat be.
- 35) A kérelmek benyújtásának módjai:
- a) postai levélben a Társaság székhelyére címezve,
  - b) elektronikus úton a Társaság honlapján közzétett e-mail címen,
  - c) személyesen benyújtva a Társaság székhelyének recepcióján munkaidőben, illetve
  - d) szóban előterjesztve.
- 36) A szóbeli igényt a Jogi és Koordinációs Osztály vezetője által kijelölt személy fogadhatja és teljesítheti szóban, feltéve, hogy az igényelt adat a Társaság honlapján már közzétételre került, vagy az igény az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára megfelelő. A szóbeli adatigény és tájékoztatás

körülményeit és tartalmát rögzítő feljegyzést kell készíteni. Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem teljesíthető, a szóbeli kérelmet a Társaság a jelen Szabályzat mellékletét képező igénylőlap kitöltésével írásba kell foglalni és az adatigény vizsgálatára és teljesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

- 37) Az írásban benyújtott igényeket elsősorban a jelen Szabályzat mellékletét képező és a Társaság honlapján letölthető formában elérhetővé tett igénylőlap felhasználásával kell benyújtani. Amennyiben az igény nem ezen a formanyomtatványon kerül előterjesztésre, és az igény tartalmi elemei ezáltal eltérnek az igénylőlap tartalmi elemeitől, ez önmagában okot adhat az adatigény pontosítása iránti felhívásra, azonban a közzétett adatok megismerése a név/ megnevezés és az elérhetőségen túl személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 38) Az adatigény előterjeszhető a kérelmező anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven is, azonban az adatszolgáltatást magyar nyelven kell teljesíteni.
- 39) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, annak vizsgálatához, hogy a benyújtott adatigénylés megegyezik-e az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az adatigénylők személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatást a közérdekből nyilvános adatok igénylésére és teljesítésére vonatkozó tájékoztató keretében a Társaság honlapján elérhetővé kell tenni, amelynek az igénylőlaphoz kapcsolt tájékoztatás keretében is eleget lehet tenni.

### **III.5. A közérdekből nyilvános adatok iránti igény költségtérítése**

- 40) A Társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a vonatkozó jogszabályban<sup>7</sup> meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget.
- 41) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
  - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
  - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.
- 42) A figyelembe vehető költségelemek megállapítható összegét a vonatkozó jogszabály határozza meg<sup>8</sup>.

### **III.6. A közérdekből nyilvános adatok iránti igény megválaszolásának folyamata**

- 43) A beérkezett adatigényt haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül iktatni kell, majd iktatást követően haladéktalanul, de legkésőbb további 1 (egy) munkanapon belül a Jogi és Koordinációs Osztály számára kell továbbítani.
- 44) Az ügyintézési határidő a benyújtás napján kezdődik. Az adatigénynek a Társaság az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptervekenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, e határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell a meghosszabbítás indokainak ismertetésével.

<sup>7</sup> a Szabályzat elfogadása idején: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

<sup>8</sup> a Szabályzat elfogadása idején: 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

- 45) A Jogi és Koordinációs Osztály a rendelkezésre álló határidőkre figyelemmel gondoskodik az igény vizsgálatáról és kezeléséről.
- 46) A vizsgálat első lépésében a fő vizsgálati szempontok:
- a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak,
  - b) az igényelt adatokat a Társaság kezeli,
  - c) az igényelt adatok közérdekből nyilvános adatnak minősülnek,
  - d) az igényelt adatok a Társaság honlapján megtalálhatóak,
  - e) a kért módon vannak tárolva, vagy az adatok feldolgozása szükséges,
  - f) igénylő neve (megnevezése) és elérhetősége megállapítható,
  - g) a tájékoztatást milyen formában, módon kéri az igénylő,
  - h) az adatszolgáltatás teljesítése a Társaságnak külön költségek generál-e, nyilatkozat a költségvállalásra rendelkezésre áll-e.
- 47) A Társaság elutasítja a kérelmet, ha a kért adatok nem közérdekből nyilvános adatok, illetve amennyiben a jelen Szabályzat szerint az adatok megismerésének korlátai körében írt valamely feltétel, vagy egyéb jogszabályi mentesítési feltétel fennáll.
- 48) Ha a kérelem megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és az adatigény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú az adatigény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- 49) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak jogszabály alapján fennálló indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján fennálló jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt<sup>9</sup>, az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölték – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A válasz előkészítéséről és kiadmányozásra történő előterjesztéséről a Jogi és Koordinációs Osztály gondoskodik. A választ az Ügyvezető vagy az általa kijelölt személy jogosult kiadmányozni.
- 50) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, illetve bármely tekintetben pontosításra szorul, haladéktalanul fel kell hívni az igénylőt az igény pontosítására. A pontosítás beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra az abban meghatározott, kézhezvételt követő legalább 15 (tizenöt) napos határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.
- 51) Amennyiben az igény teljesíthető, a Jogi és Koordinációs Osztály elvégzi a válaszadási határidőre figyelemmel az adatigény teljesítéséhez szükséges adatok allokációját, rendezését, és előkészíti és koordinálja az adatigény teljesítését célzó válaszadást.
- 52) Ha az adatigénylés teljesítéséért a felmerülő költség mértéke meghaladja a vonatkozó jogszabályban<sup>10</sup> meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, a költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell, amely tájékoztatásról a Jogi és Koordinációs Osztály gondoskodik. Az igénylőnek a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül kell nyilatkoznia arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 (tizenöt) napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni, amelyre vonatkozó tájékoztatást a fizetési számla megjelölésével a Társaság tájékoztató levelének tartalmaznia kell. Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül kell teljesíteni.

<sup>9</sup> Válaszlevél minta jelen Szabályzat mellékletét képezi

<sup>10</sup> a Szabályzat elfogadása idején: a közérdeklő adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet



- 53) Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat, azonban az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentum a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 54) A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással a Társaság az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.
- 55) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet a Társaság honlapján vagy más felületen már elektronikusan nyilvánosságra került, a kérelmezőt erről tájékoztatni kell az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével, amely tájékoztatás ebben az esetben az adatigény teljesítésének tekintendő.
- 56) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 57) Az adatigény teljesítése körében adandó válaszok tervezetének elkészítéséről és az Ügyvezető vagy általa kijelölt más személy által történő kiadmányozásra való előterjesztéséről a Jogi és Koordinációs Osztály gondoskodik a mindenkor irányadó határidőkre figyelemmel. Az adatigénylésekre adott válaszok kiadmányozására az Ügyvezető vagy az általa kijelölt más személy jogosult.

#### **IV. A Takarékos tv. szerinti közzétételi kötelezettség**

- 58) A Takarékos tv.<sup>11</sup> szerinti elektronikus közzététel adattartamát a törvénnyel összhangban a Közzétételi lista tartalmazza. Az adatok közzétele a Társaság honlapján történik. A közzétett adatok a közzétételt követő 2 (kettő) évig a honlapról nem távolíthatók el.
- 59) A közzététel elmulasztása esetén, továbbá, ha a közzététel nem teljes, vagy nem időszerű, külön jogszabály szerinti törvényességi felügyeleti eljárás indulhat.

#### **V. A közbeszerzésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség**

- 60) A közbeszerzésekkel kapcsolatban különösen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet („EKR rendelet”) alapján fennálló közzétételi kötelezettségek teljesítéséről a Jogi és Koordinációs Osztály köteles gondoskodni, aki a közbeszerzési eljárások és az azok eredményeképpen megkötött szerződések tekintetében a közzétételi kötelezettségnek ezen jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tesz eleget az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CORE).

#### **VI. Az Info tv. szerinti adatszolgáltatási kötelezettség**

- 61) Az Info tv. alapján a Társaság köteles minden évben január 31-ig, az előző évre vonatkozóan adatot szolgáltatni az alábbiakról:

---

<sup>11</sup> A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
  - b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
  - c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetőségéről.
- 62) Az Info tv. szerinti fenti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről a Jogi és Koordinációs Osztály az adatfeltöltő munkatárs technikai közreműködésével gondoskodik.

## **VII. Egyéb adatszolgáltatások**

- 63) Az egyéb, jogszabály, valamint bíróság és hatóság kötelező megkeresése alapján fennálló statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről a Jogi és Koordinációs Osztály az adatfeltöltő munkatárs technikai közreműködésével gondoskodik, azzal, hogy bármely jelen pont szerinti külső adatszolgáltatásra kizárólag az Operatív Igazgató jóváhagyása mellett kerülhet sor.

## **VIII. Záró rendelkezések**

- 64) A jelen Szabályzat a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- 65) A jelen Szabályzat mellékletét képező Közzétételi listát és egyéb sablonokat a Kabinetfőnök saját hatáskörben jogosult módosítani a mindenkor alkalmazandó jogszabályi kötelezettségekre figyelemmel, azzal, hogy a módosított Közzétételi listát jelen Szabályzathoz csatolni kell és a Társaság által mindenkor alkalmazott tájékoztatási felületen a foglalkoztatottak számára a módosítást követő 5 (öt) napon belül megismerhetővé kell tenni.

## **Mellékletek**

1. sz. melléklet: Közzétételi lista
2. sz. melléklet: Kérelem a Társaság kezelésében álló közérdekből nyilvános adat megismerésére + Adatkezelési Tájékoztató
3. sz. melléklet: Válaszlevél minta közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény elutasítás esetén

### Közzétételi lista

	Jogszabály	Adat	Kivételek	Adatszolgáltató szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
1.	2009. évi CXXII. tv. (Takarékos tv.) 2. § (1)-(2) bek.	<p><b>I. (i) A Társaság ügyvezetését megbízás keretében ellátó vezető tisztségviselők; (ii) megbízott felügyelőbizottsági tagok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Név</li> <li>• Tisztség</li> <li>• Megbízási díj</li> <li>• Megbízási díjon felüli egyéb járandóságok</li> <li>• A jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások</li> </ul> <p><b>II. (i) Vezető állású munkavállalók (Mt. 208. §); (ii) önállóan cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Név</li> <li>• Munkakör</li> <li>• Pénzbeli juttatások</li> </ul> <p>A munkaviszony alapján közvetlenül</p>		Jogi és Koordinációs Osztály és a Gazdasági Osztály	a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követően 15 napon belül	közzétételt követő 2 évig nem távolítható el

	Jogszabály	Adat	Kivételek	Adatszolgáltató szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
		<p>vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások, külön feltüntetve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alapbér</li> <li>○ Egyéb időbér</li> <li>○ Teljesítménybér</li> <li>○ Az időbért megalapozó időtartam, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelmények</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Végkielégítés és felmondási idő (az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mérték megjelölésével).</li> <li>• Versenytilalmi megállapodás időtartama és ellenértéke (az Mt. 228. § alapján kikötött időtartam és a kötelezettségvállalás ellenértéke).</li> </ul> <p><b>III. (i) másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók; (ii) munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók<sup>12</sup>:</b></p>				

<sup>12</sup> különösen azon munkakört betöltő munkavállalók, akik a Társaság vagyonával történő gazdálkodás során döntési jogkörrel rendelkeznek (Takarékos tv. 2. § (6) bek.)

	Jogszabály	Adat	Kivételek	Adatszolgáltató szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkakör</li> <li>• Pénzbeli juttatások A munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások, külön feltüntetve: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alapbér</li> <li>○ Egyéb időbér</li> <li>○ Teljesítménybér</li> <li>○ Az időbért megalapozó időtartam, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelmények</li> </ul> </li> <li>• Végkielégítés és felmondási idő (az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mérték megjelölésével).</li> <li>• Versenytilalmi megállapodás időtartama és ellenértéke (az Mt. 228. § alapján kikötött időtartam és a kötelezettségvállalás ellenértéke).</li> </ul>				
2.	2009. évi CXXII. tv. (Takarékos tv.) 2. §. (3) bek.	<p><b>Pénzeszközök felhasználásával és vagyon gazdálkodásával kapcsolatos szerződések:</b></p> <p>A Társaság köteles közzétenni az alábbi adatokat a pénzeszközei felhasználásával és a vagyon gazdálkodásával összefüggő szerződésekről, amennyiben azok elérik vagy meghaladják az a</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• védelmi és a biztonsági beszerzések;</li> <li>• minősített adatok;</li> </ul>	Gazdasági Osztály	<p>szerződés létrejöttét / közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás</p>	<p>közzétételt követő 2 évig nem távolítható el</p>

	Jogszabály	Adat	Kivételek	Adatszolgáltató szervezeti egység	Frissítés	Megőrzés
		<p>mindenkor hatályos közbeszerzési eljárás értékhatárát:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Szerződés megnevezése (típusa)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ árubeszerzés,</li> <li>▪ építési beruházás,</li> <li>▪ szolgáltatás megrendelés,</li> <li>▪ vagyoneértékesítés,</li> <li>▪ vagyonhasznosítás,</li> <li>▪ vagyon vagy vagyoni értékű jog átadása,</li> <li>▪ koncesszióba adás.</li> </ul> </li> <li>• <b>Szerződés tárgya</b> (a szerződés konkrét tárgya, vagyis milyen árut, szolgáltatást vagy egyéb dolgot érint a szerződés)</li> <li>• <b>Szerződést kötő felek neve</b></li> <li>• <b>Szerződés értéke</b> (a Takarékos tv. 2. § (4) bek. szerint)</li> <li>• <b>Szerződés időtartama (határozott időre kötött szerződések esetén)</b></li> <li>• <b>Adatok változásai</b> (a fenti adatok bármilyen változásának közzététele)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Takarékos tv. 7/I. §. (1) bek. szerinti adatok;</li> <li>• azon adatok, amelynek más által történő megszerzése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági társaság vagy az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okoz<sup>13</sup></li> </ul>		bekövetkezését követő 60 napon	

<sup>13</sup> Aránytalan a sérelem akkor, ha az adat más általi megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági társaság, vagy az általa irányított vállalkozás versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná. (Takarékos tv. 7/I. §. (3) bek.)

Kérelem a Társaság kezelésében álló közérdekből nyilvános adat megismerésére

**Kérelem a Társaság kezelésében álló közérdekből nyilvános adat megismerésére**

<b>Érkeztetés időpontja</b>	
<b>Igénylő neve</b>	
<b>Lakcíme</b>	
<b>E-mail címe</b>	
<b>Telefonszáma</b>	

**Igény pontos leírása:**

**Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):**

- Írásbeli tájékoztatás
- Adatok megtekintése
- Másolat készítése

**Nyilatkozatok:**

- Fent megjelölt igénylő nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során felmerülő költségeket – amennyiben a költségtérítés megtérítésének feltételei a vonatkozó előírások szerint fennállnak – megtérítem. / Nem térítem meg.
- Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségek megtérítését nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Társaságnak. Tudomásul veszem továbbá, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket meg kell térítenem.
- Nyilatkozom továbbá, hogy az igénylő lap hátoldalán található adatkezelési tájékoztatót megismertem és elfogadom.

**Másolat kérelmezése esetén az elkészített másolat átvételének módja (a megfelelő rész aláhúzendő):**

- Személyesen
- Postai úton
- E-mail címen keresztül

Kelt:

\_\_\_\_\_  
igénylő aláírása

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**a közérdekből nyilvános adat igénylésével kapcsolatos személyes adatok kezelésére vonatkozóan**

**Az Adatkezelő neve, elérhetősége:** Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság; székhely: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. ép.

### **1./ Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigény vizsgálata, a teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése, az 1 (egy) éven belül ismétlődő azonos tárgy körben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, kiszűrése, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, kapcsolattartás, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, az Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.

A közérdekből nyilvános adatok igénylésével és továbbításával kapcsolatos nyilvántartás, és a Közzétételi Lista közzétételi egységének aktualizálása céljából.

### **2./ A kezelt adatok köre:**

- a) az igénylő neve, értesítési címe (postacím, e-mail cím),
- b) a benyújtott adatigénylés adatköre,
- c) arra vonatkozó információ, hogy az Adatkezelő elutasította-e az adatigénylést, ha igen, milyen indokkal.
- d) költség-megállapításához: név/megnevezés, cím/székhely, adóazonosító jel/adószám.

### **3./ Az adatkezelés jogalapja:**

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja** alapján a jogi kötelezettség teljesítése.

Az Adatkezelő az Infotv. 29. § (1) bekezdés szerinti cél teljesítése érdekében a 29. § (1b) bekezdés szerinti adatokat kezeli.

Az Infotv. 30. § (3) bekezdés második mondata az Adatkezelő kötelező feladatává teszi, hogy az elutasított, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatkezelő nyilvántartást vezessen.

### **4./ Az adatok forrása:**

Az eljárás során kezelt személyes adatok kizárólag az igénylőtől juthatnak az Adatkezelő tudomására.

### **5./ A rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei:**

A jelen Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultak az Adatkezelő és azon munkatársai, megbízottai, akik az adatigényléssel kapcsolatos feladatokat ellátják.

**6./ Adatfeldolgozók:** az adatkezeléshez az Adatkezelő adatfeldolgozó(ka)t nem vesz igénybe.

### **7./ Az adatkezelés időtartama:**

Az adatigény megválaszolását követő 1 (egy) év. [Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján az Adatkezelőhöz beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított 1 (egy) évig kezeli a Hatóság.]

### **8./ Az adatok szolgáltatása:**

Az adatok megadása a jogszabály alapján kötelező. A jogszabályon [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] alapuló adatkezelés esetén az adatok megadása az adott jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez a jogszabályi előírás alapján minden esetben szükséges, az adatszolgáltatás elmaradásából eredő, az Adatkezelőre és adott esetben az érintettre vonatkozó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az adott jogszabály tartalmazza.

**9./ A személyes adatok harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra. Automatikus döntéshozatal: nincs.**



#### **10./ Az érintett jogai:**

- átlátható tájékoztatáshoz való jog,
- hozzáférés joga,
- helyesbítéshez való jog,
- adattörlés kérésének joga,
- adatkezelés korlátozásához való jog,
- hozzájárulás visszavonásához való jog,
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához való jog.

Felhívjuk figyelmét, hogy Önnek, mint a személyes adatok kezelésében érintettnek:

a) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (pl. a személyes adatok kezelésének célja és jogalapja, az adatkezelésre jogosultak köre, az adatkezelés időtartama, az Ön jogai és jogorvoslati lehetőségei);

b) kérheti személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását;

c) jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét;

d) joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatósághoz is benyújthatja panaszát.

#### **11./ A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok:**

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

*Válaszlevél sablon közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény elutasítás esetén*

Tisztelt [Igénylő neve]!

Tájékoztatjuk, hogy a [dátum] napján benyújtott közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényét nem áll módunkban teljesíteni.

**Megtagadás oka:** [jogszabály alapján, a kért adatok nem minősülnek közérdekből nyilvános adatnak, egyéb indok].

Az elutasítással kapcsolatban a következő jogorvoslati lehetőségről szeretnénk tájékoztatni:

**1. Bírósági per indítása:**

Ön, mint a közérdekből nyilvános adatot igénylő személy, a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve a Társaság által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen eltelétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a Társaság ellen. A perben a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadók, a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) eltérő szabályai alkalmazásával. A pert a Fővárosi Törvényszék előtt kell megindítani. A bíróság címe: 1055 Budapest, Markó utca 27. A perindítás illetékmentes.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, a Társaságot – a teljesítés határidejének meghatározásával – a kért közérdekből nyilvános adat közlésére kötelezi. A bíróság a megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a Társaságot új eljárásra kötelezheti a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében.

**2. Bizonyítási teher:**

A bírósági eljárás során a Társaság köteles bizonyítani az adatigénylés elutasításának jogszerűségét és az elutasítás indokait, valamint a költségtérítés összegének megalapozottságát, amennyiben ilyen felmerült.

**3. Hatósági bejelentés:**

Az adatigénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., a továbbiakban: Hatóság) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Amennyiben Ön a bírósági eljárás megindítása előtt a Hatóságnál bejelentést tesz az elutasítással kapcsolatban, a perindítás határideje a Hatóság érdemi vizsgálatának lezárását követően kezdődik és a Hatóság döntéséről kapott értesítéstől számított 30 napon belül fordulhat bírósághoz.

**4. Titokfelügyeleti eljárás:**

Ha az adatigénylés megtagadásának indoka, hogy az igényelt adat a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, a bíróság az ügyben a Hatóság titokfelügyeleti eljárását kezdeményezi, és ennek lezárásáig a bírósági eljárást felfüggeszti.

Kelt:

Tisztelettel,

[Kiadmányozó neve, aláírása]